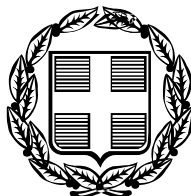




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1738

13 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/17494 & 13254 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγκιστρίου, Ν. Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1998) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις/4».

2. Τις διατάξεις του ν. 1586/1986.

3. Τις διατάξεις των π.δ. 37Α/1987 και 22/1990.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του ν. 1832/1982 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

5. Τις διατάξεις των νόμων: α) ν. 2130/1994, β) 2190/1994, γ) ν. 2218/1994.

6. Την υπ' αριθμ. ΔΙΚΠ-Ρ/Φ2/3210/1.4.1986 εγκύκλιο του Υπ. Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Γεν. Διαταγή 59 αριθμ. 53560/6.8.1986 Υπ. Εσωτερικών.

7. Τις διατάξεις του ν. 3013/2002.

8. Το 8084/20.2.2003 έγγραφο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «περί πρόβλεψης θέσεων στους οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των ΟΤΑ».

9. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 (ΦΕΚ 1693 τ.Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων με εντολή Γενικού Γραμματέα στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας».

10. Την υπ' αριθμ. 07/ΔΤΑ/14984/2001 απόφασή μας «περί τροποποίησης Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Αγκιστρίου».

11. Την υπ' αριθμ. 17/2005 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγκιστρίου.

12. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού Ο.Τ.Α. ν. Πειραιά που διατυπώθηκε στο υπ' αριθμ. 20/2005 (θέμα 70ο) πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγκιστρίου ως εξής:

α) Καταργούνται οι θέσεις ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού με βαθμό Δ-Ε και ΔΕ1 Σημειωτή ύδρευσης με βαθμό Δ-Α στις τακτικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων και τη θέση ΔΕ1 Σημειωτή ύδρευσης στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τη σημείωση ότι δεν υπηρετεί προσωπικό στις θέσεις αυτές.

β) Δημιουργούνται δύο επιπλέον γραφεία (Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών και Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας).

γ) Τίθενται δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ Διοικητικού, μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, μια (1) θέση κλάδου ΠΕ Πολιτ. Μηχανικών, μια (1) θέση κλάδου ΔΕ Οδηγού

αυτοκινήτου στις τακτικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων.

δ) Στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου τίθενται μία (1) θέση ΥΕ Υδρονομέα., τρεις (3) θέσεις φυλάκων και μια (1) θέση ναυαγοσώστη.

ε) Τίθενται άρθρο επιλογής προϊσταμένου και τα άρθρα 7 και 8 αναριθμώνται σε 8 και 9 αντίστοιχα.

Και ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγκιστρίου διαμορφώνεται όπως παρακάτω:

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες της Κοινότητας διαρθρώνονται ως εξής:

1. Γραφείο Διοικητικού
2. Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών
3. Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας
4. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Τα ανωτέρω γραφεία υπάγονται στον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Άρθρο 3

Οι Διοικητικές- Οικονομικές Υπηρεσίες και οι Τεχνικές υπάγονται στον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Άρθρο 4

Η σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζεται ως παρακάτω:

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού
2 θέσεις με βαθμούς Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
1 θέση με βαθμούς Δ-Α
2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
1 θέση με βαθμούς Δ-Α
3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού
5 θέσεις με βαθμούς Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Οδηγών
2 θέσεις με βαθμούς Δ-Α
4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης
Κλάδος Εργατών Καθαριότητας
2 θέσεις με βαθμό Ε-Β
Κλάδος Υδρονομέα
1 θέση με βαθμό Ε-Β
Κλάδος Εργατών Ύδρευσης
1 θέση με βαθμό Ε-Β
Κλάδος ΥΕ κλητήρων-θυρωρών
1 θέση με βαθμό Ε-Β
Κλάδος Καθαριστριών
1 θέση με βαθμό Ε-Β

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

α) Μία (1) θέση ΔΕ Διοικητικού.
β) Μία (1) θέση ΔΕ Οδηγού Απορριμματοφόρου.
γ) Μία (1) θέση ΥΕ Υδρονομέα.
δ) Μία (1) θέση ΥΕ Εργάτη Ύδρευσης
δ) Τρεις (3) θέσεις ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.
ε) Τρεις (3) θέσεις φυλάκων
στ) Μία (1) θέση ναυαγοσώστη

Άρθρο 5

Τα του διορισμού, των προσόντων, των καθηκόντων, αμοιβής, του χρόνου υπηρεσίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, αδειών, των μεταβολών, υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, ποινών και της λύσεως της υπαλληλικής σχέσεως των υπαγομένων στις διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος, υπαλλήλων, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του ν. 1188/1981, 1586/1986 και του π.δ. 37α/1985. Για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του π.δ. 410/1988. Τα της Νοσοκομειακής περίθαλψης και της Ιατροφαρμακευτικής ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας ΤΥΔΚΥ.

Άρθρο 6

Α. Στην αρμοδιότητα των Διοικητικών Υπηρεσιών υπάγεται η επιμέλεια κάθε Κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

α) Η τήρηση του Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

β) Η κανονική τήρηση του Μ.Α και του Δημοτολογίου μετά των συναφών ειδικών βιβλίων του.

γ) Η μέριμνα κάθε είδους ανακοινώσεως.

δ) Η διεξαγωγή των υπηρεσιών, Στατιστικής, Στρατολογίας και Γεωργικής φύσεως.

ε) Η ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

στ) Η δακτυλογράφηση των πάσης φύσεως εγγράφων, αποφάσεων, πιστοποιητικών.

ζ) Η επίδοση προσκλήσεων συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

η) Η καθαρογράφηση και υποβολή στη Νομαρχία και σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

θ) Η σύνταξη των καταλόγων ύδρευσης, τελών παρεπιδημούντων, εκδιδομένων λογαριασμών και λοιπών τελών.

ι) Η τήρηση των πρακτικών του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Β. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών θα είναι οι εξής:

- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση Διοικητικών Υποθέσεων. Τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία αντλούνται από την Κεντρική Βάση Δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., με την οποία συνδέονται όλα τα ΚΕΠ αλλά και από τις τοπικές βάσεις δεδομένων, τις οποίες μπορεί να διαμορφώνει κάθε επιμέρους ΚΕΠ.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για τη διεκπαιραίωση των υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό Πρωτόκολλο.
- Διαθέτει έντυπα αιτήσεων για διευκόλυνση τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του αρθ.3 του ν. 2690/1999.
- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, από τις αρμόδιες υπηρεσίες, ύστερα από τη σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Διαβιβάζει τους φακέλους των υποθέσεων των πο-

λιτών πλήρεις, για διεκπεραίωσή τους στην αρμόδια υπηρεσία, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο ΚΕΠ υποβολής της αρχικής αίτησης από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται στη Δ/νση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή επί αντικαταβολή.

● Επικύρωση Αντιγράφων Διοικητικών Εγγράφων.

● Θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

● Χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων.

● Χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας με το σύστημα TAXIS.

● Τηρούνται στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται παράπονα και προτάσεις πολιτών κλπ.

Γ. Στην αρμοδιότητα των Οικονομικών υπηρεσιών και λόγω της σύστασης Γραφείου Ταμείου υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

● Θα διαμορφώνει και θα παρακολουθεί τα ταμειακά προγράμματα της Κοινότητας με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.

● Θα παραλαμβάνει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και θα διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών και τη συμπλήρωση αυτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις (π.χ. φορολογική ή ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται).

● Θα καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

● Θα μεριμνά για την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής όπως αποδόσεις φόρων, ασφαλιστικών ταμείων κλπ.

● Θα διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς την Κοινότητα, θα εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως και θα ενημερώνει το λογιστήριο για τις καθυστερούμενες οφειλές.

● Θα καταρτίζει περιοδικές καταστάσεις των πληρωτέων και των πληρωθέντων εξόδων.

● Θα παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλόμενων στην Κοινότητα, ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Θα εκδίδει και θα μεριμνά για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες της Κοινότητας.

● Θα επιμελείται για την είσπραξη όλων των βεβαιουμένων εσόδων της Κοινότητας.

● Θα εκδίδει εντολές κατασχέσεων, ενταλμάτων προσωπικής κράτησης και προγραμμάτων πλειστηριασμού σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

● Θα ενημερώνει το περιοδικό αρχείο οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.

● Θα τηρεί τις διαδικασίες, αρχεία και γενικά τους λογαριασμούς του λογιστικού συστήματος της Κοινότητας που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα της Κοινότητας σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

● Θα καταρτίζει περιοδικές καταστάσεις εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.

● Θα τηρεί το φυσικό ταμείο στα γραφεία της Κοινότητας. Θα διενεργεί χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

● Θα τηρεί αρχεία κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος της Κοινότητας.

● Θα παρέχει κάθε είδους στοιχεία που ζητούνται για τις δημόσιες / ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

Επίσης υπάγονται: Μισθοδοσία, ασφάλιση προσωπικού, εκκαθάριση, και εντολή δαπανών προμηθειών, διαχείριση υλικού αποθήκης, βεβαίωση τελών και εισφορών ανταποδοτικού χαρακτήρα, φόρων και δικαιωμάτων ελέγχου και κοινοποιήσεων φορολογικών διαφορών και αμφισβητήσεων, εσόδων – εξόδων Κοινοτικής περιουσίας.

Οι φορολογίες και η περιουσία με τα εξής αντικείμενα:

Η κατάρτιση των φορολογικών καταλόγων φόρων, τελών, δικαιωμάτων, εισφορών και η σύνταξη φορολογικών προσκλήσεων. Η τήρηση κτηματολογίων της Κοινότητας. Η έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων φορολογικής χρήσης, βεβαιώσεις ΤΑΠ.

Το λογιστικό με τα εξής αντικείμενα:

Η σύνταξη του Προϋπολογισμού και απολογισμού της Κοινότητας. Η σύνταξη των καταστάσεων μισθοδοσίας του προσωπικού. Η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων. Η τήρηση βιβλίου τρεχούμενων λογαριασμών και καθολικού εξόδων. Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής. Η σύνταξη των καταστάσεων εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία και η ενημέρωση των βιβλίων ενσήμων του ΙΚΑ.

Δ. Στην αρμοδιότητα των Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγεται η συντήρηση των αυτοκινήτων καθαριότητας, η διενέργεια της αποκομιδής των απορριμμάτων, η μεταφορά πάσης φύσεως υλικών προοριζομένων για την Κοινότητα, το πότισμα των κήπων – δεντροστοιχίων, μεταφορές. Η κίνηση των αυτοκινήτων μετά από διαταγή πορείας και εντολή εργασίας που χορηγεί ο Πρόεδρος της Κοινότητας. Επίσης πρέπει να τηρείται ειδικό βιβλίο κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών. Επίσης υπάγεται η εργασία αποκομιδής και απόρριψης των απορριμμάτων που γίνεται με το απορριμματοφόρο αυτοκίνητο της Κοινότητας και ο καθαρισμός οδών και κοινόχρηστων χώρων. Επίσης η φροντίδα για τους κήπους, ο προγραμματισμός προμηθειών σε φυτά, φάρμακα, λιπαντικά, εργαλεία και η τήρηση βιβλίου προμηθειών. Ακόμη υπάγεται η λήψη των ενδείξεων από τους υδρομετρητές, η τήρηση βιβλίου υδροληπτών, η ενημέρωση των καρτελών των υδροληπτών για τα κυβικά κατανάλωσης και των μη λειτουργούντων υδρομετρητών, η τήρηση αρχείου ύδρευσης, σύνταξη αιτήσεων υδροληψιών, παρακολούθηση και κατάρτιση προγράμματος εργασίας για τη λειτουργία δικτύου ύδρευσης, προγραμματισμός νέων παροχών, επέκταση, βελτίωση και συμπλήρωση του δικτύου, επισκευές καθώς και οι αρμοδιότητες οι αναφερόμενες στο π.δ. 323/1989 του ΔΚΚ. Συντάσσει τις κάθε είδους μελέτες και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

Άρθρο 7

Οι ώρες εργασίας ορίζονται με απόφαση του Προέδρου, ο οποίος θα λαμβάνει υπόψη του το ωράριο των Δημόσιων Υπηρεσιών επίσης και τις τοπικές συνθήκες. Στην περίπτωση που ο νόμος ή γενικά μέτρα επιτρέ-

πουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού με απόφαση του Προέδρου ορίζονται οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης.

Άρθρο 8
Επιλογή Προϊσταμένου

Ως Προϊστάμενος γραφείου ορίζεται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού, ελλείψει αυτού ΤΕ Διοικητικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού ορίζεται ΔΕ Διοικητικού όλοι με βαθμό Α΄, ελλείψει δε υπαλλήλου με βαθμό Α΄ υπάλληλος με βαθμό Β΄. (Σχετ. άρθ. 36 του ν. 2190/1994).

Άρθρο 9

Από την παρούσα τροποποίηση του ΟΥΕ θα προκύψει επιπλέον δαπάνη από την πρόσληψη του προσωπικού (τακτικού και έκτακτου) που δεν είχε προβλεφθεί στον μέχρι σήμερα ισχύοντα Ο.Ε.Υ., η οποία ανέρχεται στο ποσό των 1.000.000,00 € ετησίως και θα αντιμετωπίζεται από τις πιστώσεις των αντίστοιχων υπηρεσιών του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αγκιστρίου.

Άρθρο 10

Κάθε προηγούμενη απόφαση που αφορά τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Αγκιστρίου καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 21 Νοεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚ. ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθ. 10740 (2)

Συγκρότηση Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Πιερίας για το έτος 2006.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Περί Διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4442/1929, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του ν.δ. 380/1947 και του ν.δ. 611/1977.

3. Τις διατάξεις του άρθρου μόνου του π.δ. 115/1984 «Διορισμός των μελών των Διοικητικών Δικαστηρίων περί Στρατιωτικών Επιτάξεων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 1649/1986.

5. Την πάγια διαταγή με αριθμό 8-11/1980 του Γενικούς Επιτελείου του Στρατού, περί Στρατιωτικών Δικαστηρίων Στρατιωτικών Επιτάξεων.

6. Το υπ’ αριθμ. Φ.851/8/59034/Σ6071/11.10.2005 έγγραφο της Μεραρχίας Υποστήριξης.

7. Το υπ’ αριθμ. 712/26.10.2005 έγγραφο του Πρωτοδικείου Κατερίνης, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε τη Διοικητική Επιτροπή Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Πιερίας για το έτος 2006 από τους:

1. Ελένη Τσίτσιου, Πρωτοδίκη Κατερίνης, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενη από τη Μαγδαληνή Φαχουρίδου, επίσης Πρωτοδίκη Κατερίνης.

2. Κωνσταντίνα Σπηλιοτοπούλου, Πρωτοδίκη Κατερίνης, ως μέλος, αναπληρούμενη από την Κοσμία Γιαννούση, επίσης Πρωτοδίκη Κατερίνης.

3. Πλάτωνα Μπαμπάτσικο, Σχη (ΠΒ) της 65 ΜΕ, ως μέλος, αναπληρούμενο από τον Τχη (ΠΒ) Λάμπρο Σταμάτη της 137 Α/Κ ΜΜΠ.

4. Κων/νο Οικονόμου Επχο της 24 ΕΥΠ ως μέλος, αναπληρούμενο από τον Τχη (ΑΠΤ) Σωτήριο Μουτσάκη της 693 ΠΑΠ.

5. Τον Προϊστάμενο της Α΄ Δ.Ο.Υ. Κατερίνης ως μέλος, αναπληρούμενο από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η θητεία της ανωτέρω Επιτροπής είναι ενός (1) έτους και αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου 2006.

Καθήκοντα γραμματέα θα εκτελεί η Τρυγώνα Τελιογλανίδου κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με βαθμό Γ΄, υπάλληλος της Δνσης Τ.Α. και Δ/σης Ν. Πιερίας, αναπληρούμενη από την .Ελένη Τεντάκη κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Δ΄ υπάλληλος της ίδιας υπηρεσίας.

Η ανωτέρω Επιτροπή είναι αρμόδια για την εκδίκαση απαιτήσεων από εισφορές (δι’ επιτάξεως) βάσει των διατάξεων του Κώδικα Στρατιωτικών, Ναυτικών και Αεροπορικών Εισφορών και Ναυλώσεων (ν. 4442/1929) ως και το κανονισμό των σχετικών αποζημιώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 3 Νοεμβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ

Αριθ. 8449 (3)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων στη Διεύθυνση Διοίκησης και μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στο Γενικό Διευθυντή και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρόνοιας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/1997 Α΄).

2. Το ν. 3200/1955 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης» σε συνδυασμό με το ν.δ. 532/1970 «Συμπλήρωση διατάξεων περί διοικητικής αποκέντωσης».

3. Τις σχετικές διατάξεις του ν. 301/1976 «Περί δημοσιευόμενης ύλης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

4. Τις σχετικές διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 3370/2005 «Οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας υγείας και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 176/2005 Α΄).

5. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί στις υπηρεσίες της Περιφέρειας.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού υπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Αναθέτουμε στη Διεύθυνση Διοίκησης την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες σχετίζονται με ζητήματα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης και βάσει ειδικών διατάξεων ανήκουν στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

΄Ολες οι παραπάνω αρμοδιότητες θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

Β. Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Διευθυντή και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρόνοιας την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» όλες τις αποφάσεις, έγγραφα και άλλες πράξεις αρμοδιότητας του Τμήματος Πρόνοιας, εκτός από εκείνες η άσκηση των οποίων παρακρατείται με την παρούσα ως κατωτέρω:

Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι:

1. Εντολή διενέργειας οικονομικού και διοικητικού ή διαχειριστικού ελέγχου σε υπηρεσίες, οργανισμούς Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. του τομέα πρόνοιας (άρθρο 2 του ν.δ. 1773/1942, ΦΕΚ 238 Α΄).

2. Η παράταση προθεσμίας υποβολής αίτησης για παραχώρηση οικημάτων ανεγερθέντων από τις πρώην υπηρεσίας ανοικοδόμησης (άρθρο 2 παρ. 3 β.δ. 29/1970 ΦΕΚ 8Α και άρθρο 11 παρ. 3 του ν. 543/19/ΦΕΚ 43Α).

3. Η αγορά ή πώληση ακινήτου, εκχώρησης ή εκποίηση περιουσιακών στοιχείων από ειδικώς αναγνωρισμένα φιλανθρωπικά σωματεία, που η λειτουργία τους εκτείνεται σε περισσότερους του ενός νομούς της Περιφέρειας (άρθρου 21 παρ. 1 του ν.δ. 111/1972 ΦΕΚ 23Α).

Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στο Γενικό Διευθυντή να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών δικαιούχων στεγαστικών προγραμμάτων.

2. Υπογραφή μισθωτηρίων συμβολαίων για τα ακίνητα που παραχωρούνται για χρήση.

3. Αναγνώριση δικαιούχων στέγασης και επαγγελματικής αποκατάστασης προσφύγων Ο.Ν.Ε.

4. Συγκρότηση επιτροπής για την εκτίμηση αξίας κρατικών οικοπέδων.

5. Χορήγηση αναστολής διαγραφής χρέους από στεγαστική αποκατάσταση προσφύγων.

6. Τροποποίηση παραχωρητηρίων.

7. Δωρεάν χρήση διαμερισμάτων.

8. Παραχώρηση 1/2 οικοπέδων ν. 2643.

9. Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης προγραμμάτων αυτοστέγασης.

10. Δημοσίευση σε ΦΕΚ πράξεων πρόνοιας.

11. ΄Εκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων.

12. Νομιμοποίηση αυθαιρέτων κατόχων κρατικών ακινήτων ή διοικητική αποβολή αυτών.

13. Νομιμοποίηση ενταλμάτων αγοραπωλησιών (άρθρο 5 ν. 1807/1988).

14. ΄Εγγραφα προς τη Νομική Υπηρεσία για παροχή σχετικών γνωμοδοτήσεων.

15. Υπογραφή συμβολαιογραφικών πράξεων με τις οποίες το Δημόσιο αναλαμβάνει δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον προϊστάμενο τμήματος.

Την υπογραφή κάθε αλληλογραφίας με πολίτες, Δημόσιες Υπηρεσίες - Ν.Σ.Κ. - Υπηρεσίες Υπουργείου Δικαιοσύνης (πρωτ/κεία κ.λ.π.) - Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. κ.λ.π.

Τη χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους.

Γ. Η περίπτωση 10 του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. οικ. 5631/26.7.2000, όπως αναδημοσιεύτηκε, καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Νοεμβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ

Αριθ. 16148 (4)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 32359/92/8.2.1993 απόφασης του Νομάρχη Μεσσηνίας περί συστάσεως Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κυπαρισσίας Ν. Μεσσηνίας με την επωνυμία «Οργανισμός Αθλητισμού και Νεολαίας Δήμου Κυπαρισσίας».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

΄Εχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ (π.δ. 410/1995) περί «λοιπών δημοτικών και κοινοτικών προσώπων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

3. Την υπ' αριθμ. 32359/92/8.2.1993 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας με την οποία συστήθηκε ο Οργανισμός Αθλητισμού και Νεολαίας Δήμου Κυπαρισσίας (ΦΕΚ 154/Β΄/1993).

4. Την υπ' αριθμ. 298/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κυπαρισσίας με την οποία τροποποιείται η συστατική πράξη του Οργανισμού Αθλητισμού και Νεολαίας Δήμου Κυπαρισσίας, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την υπ' αριθμ. 298/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κυπαρισσίας και τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 32359/92/8.2.1993 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας (ΦΕΚ 154/Β΄/1993) με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Κυπαρισσίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Οργανισμός Αθλητισμού και Νεολαίας Δήμου Κυπαρισσίας» ως προς το εδάφιο α της παρ. 4 αυτής, που αφορά στους πόρους του Νομικού Προσώπου, ως εξής:

α. Ετήσια επιχορήγηση, του Δήμου Κυπαρισσίας τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ τουλάχιστον.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η υπ' αριθμ. 32353/92/8.2.1993 απόφαση η οποία έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 154/Β΄/1993.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κυπαρισσίας ύψους τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ τουλάχιστον, ετησίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 1 Νοεμβρίου 2005

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

Αριθ. 16517 (5)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 21573/22.11.1984 απόφασης του Νομάρχη Μεσσηνίας περί συστάσεως Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κυπαρισσίας με την επωνυμία «Δημοτική Φιλαρμονική Κυπαρισσίας».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

΄Εχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ (π.δ. 410/1995) περί «λοιπών δημοτικών και κοινοτικών προσώπων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 όπως τροποποιήθηκε με τα π.δ. 63/2005, ΦΕΚ 98/Α΄/2005.

3. Την υπ' αριθμ. 21573/22.11.1984 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Φιλαρμονική Κυπαρισσίας (ΦΕΚ 888/Β΄/1984).

4. Την υπ' αριθμ. 295/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κυπαρισσίας με την οποία τροποποιείται η συστατική πράξη της Δημοτικής Φιλαρμονικής Κυπαρισσίας, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την υπ' αριθμ. 295/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κυπαρισσίας και τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 21573/22.11.1984 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας (ΦΕΚ 888/Β΄/1984) με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Κυπαρισσίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτική Φιλαρμονική Κυπαρισσίας» ως προς το εδάφιο α της παρ. 3 αυτής, που αφορά στους πόρους του Νομικού Προσώπου, ως εξής:

α Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κυπαρισσίας τριανταπέντε χιλιάδων (35.000) ευρώ τουλάχιστον.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η υπ' αριθμ. 21573/22.11.1984 απόφαση η οποία έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 888/Β΄/1984.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κυπαρισσίας ύψους τριανταπέντε χιλιάδων (35.000) ευρώ τουλάχιστον, ετησίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 1 Νοεμβρίου 2005

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

Αριθ. 16464 (6)

Σύσταση στο Δήμο Φιλιατρών Ν. Μεσσηνίας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Φιλιατρών».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Των παρ. 6-15 του άρθρου 5 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ110/Α/27.8.1990) «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

(β) Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (π.δ. 410/1995) και

(γ) Του ν. 2503/1997.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

3. Την υπ' αριθμ. 7092/1997 απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου «Περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων».

4. Την υπ' αριθμ. 154/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιατρών με την οποία συστήνεται το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Φιλιατρών», αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε με τη νομιμότητα της υπ' αριθμ. 154/2005 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιατρών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.) και συνιστούμε στο Δήμο Φιλιατρών Νομού Μεσσηνίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Φιλιατρών».

3. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης,τηλεφώνου, πληρωμή καθαρίστριας κ.λ.π.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων και η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων του εξοπλισμού και γενικά των κτιριακών εγκαταστάσεων.

γ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός της σχολικής μονάδας με έπιπλα, βιβλία και γενικά με όλα όσα είναι απαραίτητα για τη στήριξη της λειτουργίας του Ειδικού Σχολείου.

δ) Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων του Σχολείου με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

4. Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Δ.Κ.Κ. (π.δ. 410/1995) και τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 1894/1990 σχετικά με τη συγκρότηση Σχολικών Επιτροπών αποτελούμενο από:

α) Το Δήμαρχο ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους ως μέλη με τους αναπληρωτές τους.

γ)Το Διευθυντή του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Φιλιατρών.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο Γονέων του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Φιλιατρών ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

Το Διοικητικό συμβούλιο είναι αρμόδιο για την εκλογή Αντιπροέδρου και Γραμματέα.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Για το Διευθυντή του σχολείου και τον εκπρόσωπο των γονέων δεν είναι απαραίτητο να ακολουθηθεί η θητεία των εκπροσώπων του Δήμου.

Σε κάθε περίπτωση πάντως η θητεία των μελών παρατείνεται μέχρι την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 203 παρ. 3 π.δ. 410/1995).

Κατά τη διάρκεια της θητείας τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να αντικατασταθούν με την επιφύλαξη των όρων της παρ. 4 του άρθρου 193 Δ.Κ.Κ.

5. Πόροι – περιουσία του Νομικού Προσώπου.

Α. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου προέρχονται:

α. Από τους Κ.Α.Π. μέσω του Δήμου.

β. Από κρατικές επιχορηγήσεις.

γ, Από προαιρετικές επιχορηγήσεις του Δήμου Φιλιατρών.

δ. Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές κληροδοσίες.

ε. Από πρόσοδους από τη περιουσία του.

Β. Περιουσία του Νομικού Προσώπου:

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι αυτή που τυχόν αφιερώνεται.

6. Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου και εποπτεία.

Οι αντίστοιχες διατάξεις των άρθρων 198, 199 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 200 του Δ.Κ.Κ. εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

8. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Φιλιατρών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 17 Νοεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος
ΠΑΝ. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθ. 12504 (7)

Κύρωση αναδασμού αγροκτήματος «Σκοτεινής» (Τμήμα Χάνι - Λεύκο) Ν. Αργολίδας, έτους 1991-1992.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (π.δ. 30/1996).

2. Τον εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας (ΦΕΚ 1810 Β/31.12.2001).

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107Α΄/30.5.1997.

4. Τις διατάξεις του ν. 674/1977 άρθρο 15 παρ. 1.

5. Την υπ' αριθμ. 12434/21.11.2005 εισήγηση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης της Νομαρχίας μας, αποφασίζουμε:

Κυρούμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον αναδασμό τα έτη 1991 - 1992 στην κτηματική περιοχή «Σκοτεινή» (Τμήμα Χάνι - Λεύκο) της Κοινότητας Αλέας Νομού Αργολίδας, όπως αυτό, απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 21 Νοεμβρίου 2005

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ν. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

(8)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Περιστεράκη Ερασμία του Νικολάου, κάτοικος Ρεθύμνης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 6630/18.11.2005 απόφαση του Νομάρχη Ρεθύμνης, χορηγείται στην Περιστεράκη Εράσμια του Νικολάου, κάτοικο Ρεθύμνης άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Ε. ΣΤΑΘΑΚΗ

(9)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος στη Φαρμάκη Μαρία του Αλεξάνδρου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 4493/7.10.2005 απόφαση του Νομάρχη Χανίων, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, χορηγείται στη Φαρμάκη Μαρία του Αλεξάνδρου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού, δεδομένου ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΠΑΥΛΟΣ ΡΟΖΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ